

云南省标准化协会文件

云标协〔2025〕07 号

关于进一步规范

云南省标准化协会团体标准申报程序的通知

各会员单位、全体会员：

为促进本协会团体标准工作的健康有序发展，提升团体标准的质量与适用性，依据《中华人民共和国标准化法》《团体标准管理规定》及《云南省标准化协会团体标准管理办法》等相关规定，现就进一步规范团体标准申报程序有关事项通知如下：

一、总体要求

团体标准制修订工作应遵循市场驱动、需求导向、创新引领、协调配套的原则，紧密围绕行业发展需求和技术创新趋势，

聚焦新技术、新产业、新业态、新模式，填补标准空白，满足市场对标准多样化的需要。申报项目应技术成熟、内容明确、具有广泛代表性和应用前景。

二、申报主体

本协会会员单位均具有团体标准提案资格。鼓励多家单位联合申报，尤其鼓励产业链上下游企业协同创新，共同提出标准项目建议。

三、申报程序

（一）立项申请

1. 申报单位需填写《云南省标准化协会团体标准立项申请书》。

2. 提交标准草案或标准框架，包括：项目背景、目的意义、适用范围、主要技术内容、国内外相关标准情况、必要性及预期效益分析等。

3. 涉及专利的，应提供专利信息披露表和必要专利实施许可声明。

（二）材料提交

申报单位需将上述申报材料的电子版及加盖公章的 PDF 扫描件发送至协会邮箱：ynbzhxh@126.com，邮件主题请注明“团体标准申报-标准项目名称”。纸质材料（一式两份，加盖公章）

同步邮寄至协会秘书处。

（三）形式审查

协会秘书处负责对申报材料进行形式审查，确保材料齐全、格式规范。形式审查未通过的，应在 5 个工作日内通知申报单位需补充或修改的内容。

（四）立项评估

通过形式审查的项目，由协会标准化工作委员会组织专家进行立项评估。评估重点包括：项目的必要性、创新性、可行性、协调性以及申报单位的相关能力等。

（五）立项批复

通过立项评估的项目，由协会正式下达团体标准立项计划，并在协会会员群和微信公众号进行公示。未通过立项评估的项目，由协会秘书处向申报单位反馈意见。

四、申报时间

协会每月组织一次集中立项评估。申报单位应于当月 20 日前提申报材料。

五、联系方式

联系人：杨守稳

联系电话：0871-63137705 15288290220

电子邮箱：ynbzhxh@126.com

邮寄地址：昆明市人民东路 93 号金泉大酒店西副楼 403 室

六、其他事项

1. 请各会员单位高度重视团体标准工作，积极参与标准制修订活动。

2. 获批立项的标准项目，主要起草单位应按照《云南省标准化协会团体标准管理办法》要求，按时、保质完成标准起草、征求意见、技术审查等后续工作。

3. 本通知自 2026 年 1 月 1 日起实施，此前相关规定与本通知不一致的，以本通知为准。

云南省标准化协会
二〇二五年十二月一日



